

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 370

 Н.А.Попова

протокол от « 30 » 12 2020г.

№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детского сада №370

 О.А.Ламзина

« 30 » 12 2020г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родительского комитета

(законных представителей)

Протокол от « 29 » 12 2020г. № 5

Введено в действие

Приказ № 231 - ОД

от « 30 » 12 2020г..

01-04 № 83

**Порядок ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее – Порядок), разработан в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34, п.3 ч.3. статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 370).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МОУ Детский сад № 370.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 7 (здание 1), р.п. Южный, 2а (здание 2), в кабинете заведующего МОУ Детский сад № 370.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ Детский сад № 370, размещаются на информационном стенде МОУ Детского сада № 370 и на официальном сайте МОУ Детского сада № 370 в сети Интернет (адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru>).

2.4. Ознакомление с документами МОУ Детский сад № 370, перечисленными в пункте 2.2. настоящего Порядка, происходит при приеме обучающихся в МОУ Детский сад № 370.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

2.5. МОУ Детский сад № 370 размещает на официальном сайте МОУ Детского сада № 370 в сети Интернет (адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru>) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

2.6. На информационном стенде МОУ Детского сада № 370 и на официальном сайте МОУ Детского сада № 370 в сети Интернет (адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru>) размещаются следующие документы:

- сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- распорядительный акт Постановление администрации Волгограда от 30.12.2019 №1540 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград»;
- наличие свободных мест для приема обучающихся;
- распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в трехдневный срок.

2.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ Детского сада № 370:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях с родителями (законными представителями) обучающихся, с работниками МОУ Детского сада № 370, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ Детского сада № 370;
- старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагоги организывают консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ Детского сада № 370.

Срок действия данного Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим
МОУ Детским садом № 370

Ламзина О.А.Ламзиной

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____

(*gpa*) _____) лист(ов)

Заведующий МОУ Дерский сад №370

Мидель О.А. Дамзина

